

# Instructions for uploading of journey logs and extract from the navigation system/temperature monitoring data.

Link to the Eksportportal – <https://eksportportalen.foedevarestyrelsen.dk/Pages/default.aspx>

The journey logs and extracts must be saved as a PDF file to be uploaded to the Eksportportal.

## Eksportportalen

Driftstatus for Eksportportalens integrationspunkter

- CVR, CHR
- TRACES

Følg med i nyhedsbreve fra Eksportportalen her: [Nyhedsbreve](#) - Eksportportal

### Eksportportalen

**Eksport/udførelse af levende dyr til EU eller 3. land fra Danmark**, skal forhåndsmeldes til Fødevarestyrelsen via Eksportportalen, som efter syring af dyrene udsteder certifikater. Både privatpersoner, der fx skal have deres heste til et ridestævne i udlandet, og professionelle eksportører skal anvende Eksportportalen.

**Logbog** til brug for transporter over 8 timer af svin, kvæg, får, geder og ikke registrerede heste, skal indsendes til forhåndvalidering via Eksportportalen.

#### Særligt om heste

Alle heste, også fæl uanset alder, skal være identificeret med et gyldigt pas for at kunne udføres.

Hierudover er der forskellige regler for:

- heste der er registreret i officielt anerkendte avls-, trav- og galopforbund eller har FEIPas "registrerede heste"
- og på heste der ikke er registreret i sådanne forbund, men allene har et pas "ikke registrerede heste".

Kun heste fra anerkendte avls-, galop og travforbund, eller heste med FEIPas regnes som registrerede i udførselsøjemed - [Læs videre her](#)

#### Særligt om svin

Overførsel af data til Svinefyttedatabasen skal fortsat ske via Eksportportalen, men overførslen sker som udgangspunkt ikke længere automatisk. Som eksportør skal man stilling til, hvordan man ønsker, at overførslen skal foregå. Den enkelte eksportør har disse valgmuligheder:

- Overførsel af data til Svinefyttedatabasen skal ske automatisk.
- Overførsel af data til Svinefyttedatabasen skal først ske, når man som eksportør selv oversender data til Svinefyttedatabasen.

Vejledning til brug af funktionen findes på Fødevarestyrelsens hjemmeside, og kan findes via link længere nede på siden.

#### Anmeldelsesfrister

Syn af dyr, senest kl. 8.00 2 arbejdsdage før eksport/udførelse skal foregå.

Logbog til kontrol, senest kl. 9.00 2 arbejdsdage før eksport/udførelse skal foregå.

#### Ændring/aflysning

Ved aflysning eller ændring af synstidspunkt betales et gebyr, jf. den til enhver tid gældende Betalingsbekendtgørelse.

#### Helligdage/lukkede dage

Fødevarestyrelsen bemærker samlesteder og eksportør fredag efter Kr. Himmelfarts dag, 1. maj og hverdage mellem jul og nytår. Grundlovsdag, samt den 24. og 31. december regnes som helligdage. Vi henviser i øvrigt til BEK nr. 1629 af 27/12/2019

Spørgsmål vedr. eksportplanlægning henvises til veterinærmyndighedens direkte numre: VeterinærNord 72275074, VeterinærSyd 72661816, VeterinærØst 72276327

Spørgsmål vedr. Eksportportalen: Kundecenteret 7227 6900

Spørgsmål vedr. TRACES: EIC@hvst.dk eller TRACES hotline 72661801

#### Betaling af afgifter til Landbrugets Fonde

Når dyr, uanset art, udføres/eksporteres ud af Danmark, skal der betales afgift til afgiftsfondene.

Afgiften opkræves efter eksporten af afgiftsfondene. Fremsendelse af faktura sker til den via Eksportportalen oplyste e-mail adresse.

Specifikt vedr. heste:

For heste opkræves kun afgift, i forbindelse med permanent udførsel. Dvs. heste der udføres midlertidigt (til eks. stævne, kårtager eller lignende) er ikke omfattet af opkrævning af afgift.

#### Brugervejledninger til Eksportportalen:

Find vejledninger til brug af Eksportportalen - [læs videre her](#)

Click at the "Indsend returlogbog"

[Indsend returlogbog](#)

Log på Eksportportalen

- Enter your authorization id (as stated in TRACES), and click at “søg”



## Upload returlogbog

Indtast autorisationsnummer / Type authorization id



- The name of the journey log has to be the ID- number that is written in the upper right corner of the journey log. (For example, AB-12CD-34.pdf)
- When uploading an extract from the navigation system/temperature monitoring data, you must add .gps, after the ID-number (For example, AB-12CD-34.gps.pdf)
- You can upload up to 30 journey logs at the time.

Virksomhedens hovedmailadresse skal valideres én gang om året / Your company's main email address must be validated once a year.

### Indsend returlogbog/Submit journey log

#### DK

Returlogbøger skal indeholde nummeret på logbogen i følgende format: AB-12CD-34.pdf  
 Udprint af GPS data skal indeholde nummeret på logbogen i følgende format: AB-12CD-34.gps.pdf  
 Bindestrøgerne kan udelades i filnavnet.

Du kan uploade mange filer på én gang så længe de tilsammen er mindre end 100 Mbyte. Det svarer ca. til 30 filer.

#### EN

After the transport, journeylogs parts 1-5 must be scanned and uploaded on this website in PDF format, if requested by the Danish competent authority. The filename must contain the AB-12CD-34.pdf (hyphens can be omitted).

If requested by the Danish competent authority, GPS prints must be uploaded here. Filename must be in this format AB-12-BC-34.gps.pdf (hyphens can be omitted).

Scanners have an option to produce PDF files.

You can upload many files each time as long as the sum of file sizes is less than 100 Mbyte. This is approxi

Vælg returlogbøger til upload/Select journey log to upload:

Der er ingen fil valgt


Locate and upload the journey logs, extracts from the navigation system or extracts from the temperature logs. It must be a PDF file.

Click at " Upload"

- When the journey logs/GPS prints are uploaded, you will get the following message, and a e-mail:

## Upload returlogbog

### Indsend returlogbog

Upload done

#### Status på uploadede Logbøger

██████████.pdf er uploadet korrekt  
 ██████████.pdf er uploadet korrekt

Alle logbøger er uploadet korrekt. Såfremt logbogs ID ikke kan identificeres/matches i Eksportportalen, vil du modtage en mail med oplysning om dette

All journeylogs are successfully uploaded. If the journeylog ID can't be identified/matched in Eksportportalen, you will receive an email with informations